

Factura Pequeño Contribuyente

BYRON NICOLÁS, RAMOS PAR

Nit Emisor: 73189391

SERVICIOS TECNICOS RAMOS

ACCESO 13 7AV 13-50 A BARRIO SAN BARTOLO, zona 2, Solola,
SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

17A6E48F-1911-404F-8798-AC3F629670D0

Serie: 17A6E48F Número de DTE: 420560975

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 10:06:42

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:06:42

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL-DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-460, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029- 210-8-2024	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 17A6E48F número de DTE 420560975 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Byron Nicolas Ramos Par, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-460 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-8-2024. Conste. Sololá, 31 de agosto de 2024

f.


Byron Nicolas Ramos Par
DPI: 2087 34147 0701

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tova
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 73189391

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722529010532	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 10:16 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 10:06:42	
Emisor:	73189391	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS RAMOS	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	17A6E48F-1911-404F-8798-AC3F629670D0	
Serie:	17A6E48F	
Número del DTE:	420560975	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T10:06:4306:0017A6E48F1911404F8798AC3F629670D0	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 10:16:39	
Estado:	Activo	

**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:****NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 10:16:52



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	73189391
NOMBRE	BYRON NICOLÁS, RAMOS PAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-460
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-8-2024
Tipo de Servicios		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista		Byron Nicolas Ramos Par
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del:01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos.		Q 5,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Sololá.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1.Apoyo técnico en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá, planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé en la preparación e impartición de clases en el curso de Expresión Artística I, II y III en la escuela de Formación Agrícola de Sololá de forma virtual. Apoyé en la elaboración de diapositivas videos y guía didáctica de tareas en el curso de Expresión Artística I, II y III.	100%	Finalizado
2.Apoyo técnico en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a optimizar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la elaboración de técnicas de estudio para mejorar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100%	Finalizado
3.Apoyo técnico en la aplicación y mejora de manuales dirigidos a	Apoyé en realizar instrumentos de evaluación.	100%	Finalizado

mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes para coadyuvar al logro de resultados establecidos en el POA Correspondiente	Apoyé con editar y proyectar videos o presentaciones educativas.		
4.Apoyo técnico en las actividades técnicas para el mantenimiento y mejoramiento de los módulos de producción que funcionan como centros de practica en la EFA	Apoyé con realizar material de apoyo en el curso de Expresión Artística I, II y III. Apoyé en realizar videos sobre los temas planificados en el curso de Expresión Artística I, II y III.	100%	Finalizado
5.Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior	Apoyé en resolver dudas por parte de los docentes relacionado con las distintas plataformas utilizadas para las clases virtuales.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



Byron Nicolas Ramos Par

DPI: 2087341470701

Celular: 41987020

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Ing. Agr. Fredy Marín Laparra
DIRECCIÓN
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-460
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-8-2024
Tipo de Servicios		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista		Byron Nicolas Ramos Par
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Treinta y nueve mil seiscientos setenta y siete quetzales con 42/00		Q 39,677.42
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Sololá.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1.Apoyo técnico en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá, planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé en la preparación e impartición de clases en el curso de Expresión Artística I, II y III en la escuela de Formación Agrícola de Sololá de forma virtual. Apoyé en la elaboración de diapositivas videos y guía didáctica de tareas en el curso de Expresión Artística I, II y III.	100%	Finalizado
2.Apoyo técnico en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a optimizar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la elaboración de técnicas de estudio para mejorar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100%	Finalizado
3.Apoyo técnico en la aplicación y mejora de manuales dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes para coadyuvar al logro de resultados	Apoyé en realizar instrumentos de evaluación. Apoyé con editar y proyectar videos o presentaciones educativas.	100%	Finalizado

establecidos en el POA Correspondiente			
4. Apoyo técnico en las actividades técnicas para el mantenimiento y mejoramiento de los módulos de producción que funcionan como centros de practica en la EFA	Apoyé con realizar material de apoyo en el curso de Expresión Artística I, II y III. Apoyé en realizar videos sobre los temas planificados en el curso de Expresión Artística I, II y III.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior	Apoyé en resolver dudas por parte de los docentes relacionado con las distintas plataformas utilizadas para las clases virtuales.	100%	Finalizado

Resultados de la presentación de los servicios:

- ✓ Se logró el cumplimiento de la competencia establecida a través de disciplina, motivación y orden en cuanto a la información de tareas teniendo que medir el nivel de aprendizaje de los estudiantes.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma

Atentamente,




Byron Nicolas Ramos Par


DPI: 2087 34147 0701

Celular: 41987020


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado F. 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



F. 
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

